

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
bis zu zwei studentische Hilfskräfte (m/w/d)

mit bis zu **13 Wochenstunden** zur Mitarbeit in unserem Team der Öffentlichkeitsarbeit und für den **Wissenschaftlichen Dienst Publikationen und Veranstaltungen**,
zunächst befristet für ein Jahr mit Option auf Verlängerung

Im Forschungsverbund DJI/TU Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zu zwei studentische Hilfskräfte (SHK/WHF), die uns bei der Öffentlichkeitsarbeit und dem Wissenschaftlichen Dienst Publikationen und Veranstaltungen des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund unterstützen.

Wesentliche Tätigkeiten in der Öffentlichkeitsarbeit und dem Wissenschaftlichen Dienst Publikationen und Veranstaltungen des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund sind:

- Redaktionelle Pflege der Website des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund
- Pflege der Literaturdatenbank des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund
- Unterstützung des Prozesses zur Etablierung eines einheitlichen Corporate Designs
- Unterstützung bei der Erstellung von Digital- und Printmedien
- Mitarbeit bei der barrierearmen Gestaltung der Produkte des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Rechercheaufgaben (z.B. Angebotsrecherchen)
- Kommunikation mit Mitarbeiter:innen des Forschungsverbunds DJI/TU Dortmund sowie externen Akteur:innen (z.B. Auftragnehmer:innen)

Das bieten wir:

- Eine faire Bezahlung nach Haustarif für studentische Hilfskräfte (Derzeit SHK: 15,20€/Std.; WHF: 17,70€/Std.)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Praxis und Politik
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Anforderungen des Studiums
- Ein Arbeitsplatz direkt auf dem Campus Nord der TU Dortmund mit optimaler S-Bahn-Anbindung
- Eine Kultur der Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe

Die Voraussetzungen, die wir uns wünschen, sind:

- Mindestens bis Ende August 2027 im Studium
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Kommunikationsfähigkeiten
- Grundkenntnisse in gängigen Grafik- und Layoutprogrammen (Adobe Creative Cloud o.Ä.) oder Bereitschaft diese anzueignen
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, PowerPoint, Outlook)
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Kommunikation und Gestaltung
- Interesse daran, sich in neue digitale Tools einzuarbeiten
- Belastbarkeit und Sorgfalt auch in herausfordernden Phasen
- Fähigkeiten zum selbstständigen und organisierten Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine sorgfältige und gründliche Arbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftige deutschsprachige Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie unter Angabe des gewünschten Stundenumfangs sowie Ihrer voraussichtlichen Studiendauer bitte ausschließlich im PDF-Format (möglichst in 1 Datei) per E-Mail bis **zum 22.06.2026** mit dem Betreff „Bewerbung als Hilfskraft“ an:

Agathe Tabel (E-Mail: agathe.tabel@tu-dortmund.de)

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Weitergehende Informationen zum Forschungsverbund DJI/TU Dortmund sind hier zu finden:
<https://www.forschungsverbund.tu-dortmund.de/>